

## نموذج خطاب رسمي للمدير

بسم الله الرحمن الرحيم

الموضوع/ خطاب شكر وتقدير للمدير

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

سعادة المدير العام الأستاذ/

تحية طيبة وبعد،

أتشرف بالحديث نيابة عن جميع موظفي (اسم القسم أو المؤسسة)، لنتقدم بخالص الشكر والتقدير لشخصكم الكريم على قيادتكم الحكيمة وإدارتكم المتميزة التي تعكس التفاني والإخلاص في العمل. إن اهتمامكم الكبير بجميع تفاصيل المؤسسة وحرصكم على تحقيق التميز يجعلنا نشعر بالفخر لكوننا جزءاً من هذا الفريق. لقد نجحتم في خلق بيئة عمل يسودها التعاون والتكامل، مما جعلنا نعمل كيد واحدة لتحقيق الأهداف المشتركة بكل جدية وحماس.

وجودكم كقدوة ملهمة يدفعنا دوماً لتحقيق إنجازات لم نكن نحلم بالوصول إليها من قبل. إن دعمكم الدائم يزرع في نفوسنا الشعور بالمسؤولية والحرص على تقديم أفضل ما لدينا من أجل النهوض بالمؤسسة وتعزيز مكانتها.

نعلم جيداً أنكم لا تنتظرون كلمات الشكر والثناء، ولكننا نرى أن تقديمها هو أقل ما يمكننا فعله تقديراً لجهودكم العظيمة.

نسأل الله أن يوفقكم ويوفقنا جميعاً لما فيه الخير والصلاح، وأن يكتب النجاح لهذه المؤسسة تحت قيادتكم. مع أطيب التحيات والتقدير،

مرسله نيابة عن الموظفين/

بتاريخ/