

رسالة تقديم طلب وظيفة

بسم الله الرحمن الرحيم

الموضوع/ طلب وظيفة

إلى الشركة الموقرة/

السيد/ مسؤول التوظيف المحترم

تحية طيبة وبعد،

في ضوء إعلانكم عن فتح باب التوظيف لوظيفة/.....، يسرني التقدم لشغل هذا المنصب،

حيث أرى أنني أتمتع بالخبرات والمهارات التي تؤهلني للنجاح في هذه الوظيفة.

لقد عملت سابقاً في وظيفة/.....، حيث اكتسبت خبرات قيمة في بناء علاقات مهنية

واجتماعية فعّالة، وهي مهارات أعتبرها أساسية للنجاح في أي بيئة عمل اليوم.

أرقت مع هذا الخطاب سيرتي الذاتية، وأتطلع إلى فرصة لمناقشة كيف يمكنني المساهمة في فريق

عملكم.

أرجو من سيادتكم الرد في أقرب فرصة.

تفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير.

(الاسم)

(رقم الجوال)

(البريد الإلكتروني)

(تاريخ تقديم الرسالة)