

## نموذج طلب إجازة زواج

بسم الله الرحمن الرحيم

الموضوع/ طلب إجازة زواج رسمية

(اسم المؤسسة أو الشركة)

إدارة: [اسم الإدارة]

إلى السيد/ مدير إدارة [اسم القسم أو الإدارة]

تحية طيبة وبعد،

أتقدم إلى سيادتكم بخالص التحية والتقدير، وأرجو منكم التكرم بالموافقة على منحي إجازة زواج لمدة [عدد الأيام] يوماً، تبدأ من يوم [اليوم] الموافق [التاريخ الميلادي/الهجري]، وتنتهي يوم [اليوم] الموافق [التاريخ الميلادي/الهجري].

كما أحيطكم علماً بأن السيد/ [اسم الشخص البديل] سيتولى المهامي الوظيفية أثناء فترة الإجازة، وسينوب عني في التوقيع والتعامل مع أي أمور تخص عملي خلال هذه الفترة. معلومات إضافية:

رقم الموظف: [رقم الموظف]

رقم الجوال: [رقم الهاتف]

البريد الإلكتروني: [البريد الإلكتروني]

شاكرًا حسن تعاونكم وتفهمكم، ولكم خالص التقدير والاحترام.  
مقدمه لسيادتكم،

الاسم: [اسم الموظف]

الوظيفة: [المسمى الوظيفي]

التوقيع: [توقيع الموظف]

توقيع القائم بالعمل:

الاسم: [اسم القائم بالعمل]

الوظيفة: [المسمى الوظيفي]

التوقيع:

رأي الرئيس المباشر:

التوقيع: [توقيع الرئيس المباشر]

التاريخ: [تاريخ توقيع الطلب]

مع أطيب التحيات،

[الختم إن وجد]